Introduction au Plan de Projet Paratext

29 janvier 2020 Jeff Heath

Chef d'équipe du domaine de technologie linguistique SIL Afrique francophone

Peut-être vous avez entendu que tous les projets Paratext qui sont gérés par la SIL doivent avoir un plan de projet appliqué avant la fin de l'année. C'est vrai, mais je vous dirais, en tant que représentant du domaine de technologie linguistique, que ce n'est pas une tâche très lourde ou pénible, et en fait, il y a plusieurs avantages d'un plan de projet.

Avantages du plan de projet

- · Encourage la bonne organisation du projet
- · Rappelle aux traducteurs les tâches courantes avec des instructions
- Assure l'accomplissement des tâches préalables
- · Accord permissions de modification automatiquement au bon moment
- · Lance des vérifications automatiques des erreurs à un stade précoce
- Rend compte automatiquement de vos progrès (progress.Bible)

Un plan de projet...

- Encourage une bonne organisation du travail dans le projet
- Rappelle aux traducteurs les tâches courantes et comment les faire
- Assure l'accomplissement des tâches préalables
- Accord les permissions de modification automatiquement quand ils sont nécessaires
- Lance des vérifications d'erreurs automatiquement tôt dans le projet
- Envoie automatiquement l'état de progrès dans votre projet

Ce dernier point est la raison qui motive la SIL à exiger l'utilisation du plan. Cela permet à nos partenaires de disposer de données cohérentes sur l'avancement des traductions via progress. Bible.

D									
	R	Rapport dans LSP Bridge							
Project Group	Project Name	SIL Project Role	Project Plan	Reporting	% Complete	Stages Est.Completion			
Guera Region	THE R. P. LEWIS CO., LANSING, MICH.	Co-manages	Has Plan	Recent Reporting	28.50%	6 2027-12-01			
Guera Region	Specific Sec.	Co-manages	Has Plan	Recent Reporting	34.60%	6			
Guera Region		Co-manages	Has Plan	No Recent Reporting	0.00%	6			
Guera Region	Tarita	Co-manages	Has Plan	Recent Reporting	79.20%	5 2019-12-01			
Guera Region	198000	Co-manages	Has Plan	Recent Reporting	20.90%	6			
North and East Region	Personal Revenue	Supports another org	Has Plan	Recent Reporting	42.80%	6			
North and East Region	Service 1	Manages	Has Plan	No Recent Reporting	0.00%	6			
North and East Region	Second 1	Manages	Has Plan	Recent Reporting	53.00%	6			
South Region	400	Supports another org	Has Plan		47.90%	5 2021-12-01			
South Region	2012/05/20	Supports another org	Has Plan	Recent Reporting	47.30%	6 2020-12-01			
South Region	100	Co-manages	Has Plan	Recent Reporting	74.50%	4 2022-09-01			
South Region	romanag	Supports another org	Has Plan	Recent Reporting	53.60%	4 2001-01-08			
South Region	William .	Supports another org	No Plan						
South Region	Section Seed.	Co-manages	Has Plan	Recent Reporting	37.70%	6			
South Region	100.0	Manages	Has Plan	Recent Reporting	37.50%	6 2027-12-01			
South Region		Co-manages	Has Plan	CONTRACTOR DOES (CONTRACTOR)	6.20%	6			

Ceci est un extrait d'un rapport actuel de LSP Bridge, notre point d'entrée SIL à progress.Bible. Ce rapport sur Tchad nous montre si le projet a un plan de projet, le pourcentage complet et le nombre d'étapes dans le projet. L'information est automatique pour les projets qui ont un plan de projet, ce qui devrait réduire notre travail sur les tableurs Excel pour communiquer l'avancement des projets.



Ce sont déjà les grandes lignes de la présentation. Mais avant de continuer avec une petite introduction pratique au plan de projet, avez-vous des questions?

On va continuer avec une petite introduction pratique au plan de projet – comment travailler avec un plan et comment le configurer.



D'abord vous devez voir si votre projet a déjà un plan de projet. Dans la fenêtre du projet en Paratext, il faut regarder dans le coin en haut à droite.

Si l'endroit est vide, vous n'avez pas encore un plan de projet. [Seulement si le livre est dans l'étendue du projet.]



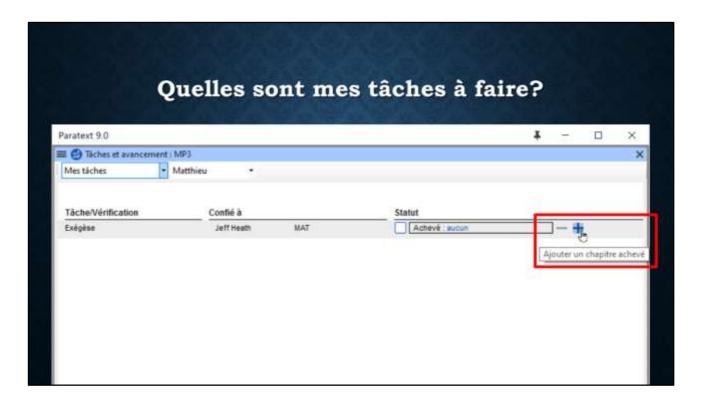
Mais un cercle bleu indique que vous avez un plan de projet appliqué dans ce projet.



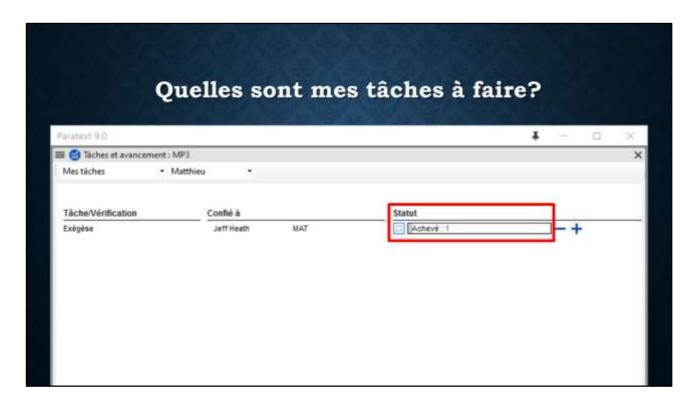
Mettant la souris sur le cercle montre le nom de l'outil: Tâches et avancement. Si je clique sur ce cercle...



... Paratext me montre les tâches qui me sont confiées et qui sont prêtes à commencer. Dans ce cas, la tâche confiée à moi est de faire l'exégèse du livre de Matthieu. A ce point, aucune partie de ce travail n'a été achevée.



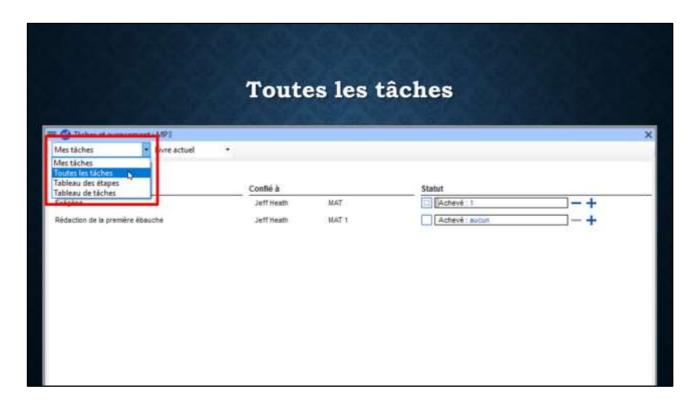
Mais après je fais l'exégèse du premier chapitre, je peux cliquer sur le plus pour Ajouter un chapitre achevé.



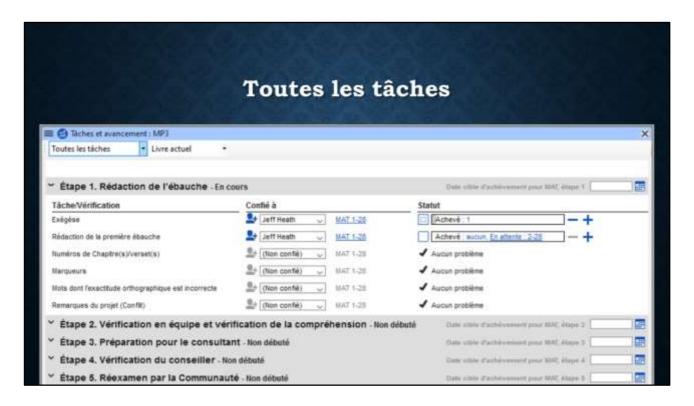
Après cela, l'outil de Tâches et avancement me montre un chapitre Achevé, et je peux continuer avec l'exégèse de chapitre 2.



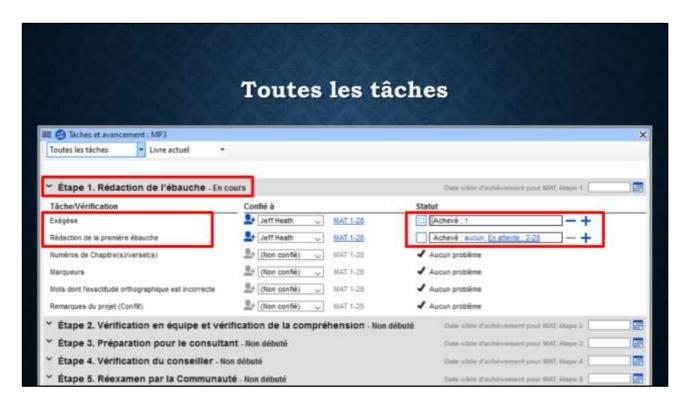
Si la tâche de faire la Rédaction de la première ébauche était aussi confiée à moi, dès que je marque l'exégèse du chapitre 1 Achevé, la tâche de Rédaction apparaitra, lindiquant que cette tâche est maintenant prête à commencer pour Matthieu chapitre 1. Le plan de projet sait qu'on doit finir l'exégèse avant de commencer la rédaction de l'ébauche, et Paratext gère les tâches selon les règles dans le plan.



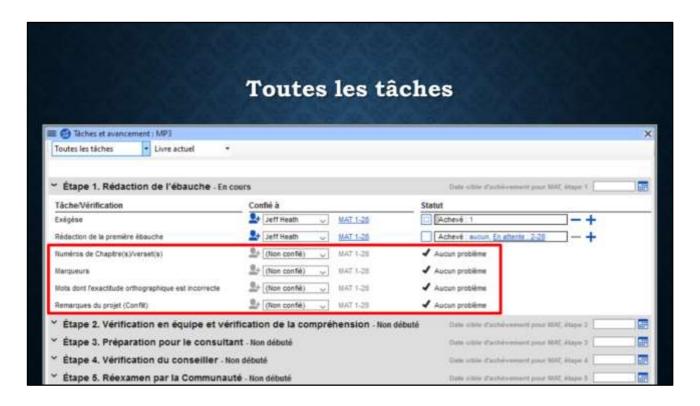
Pour voir l'état de toutes les tâches, je peux sélectionner l'affichage de Toutes les tâches dans le menu.



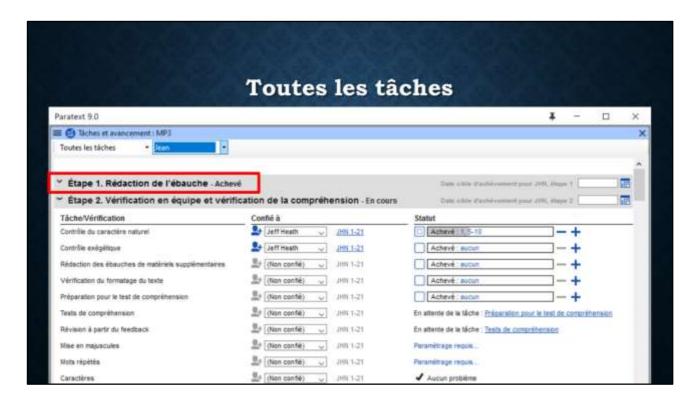
Paratext affiche tous les détails des Étapes, des Tâches, et des Vérifications dans le plan de projet. Ceci est l'affichage par défaut pour l'administrateur du projet, mais pour les traducteurs, ces détails sont normalement cachés.



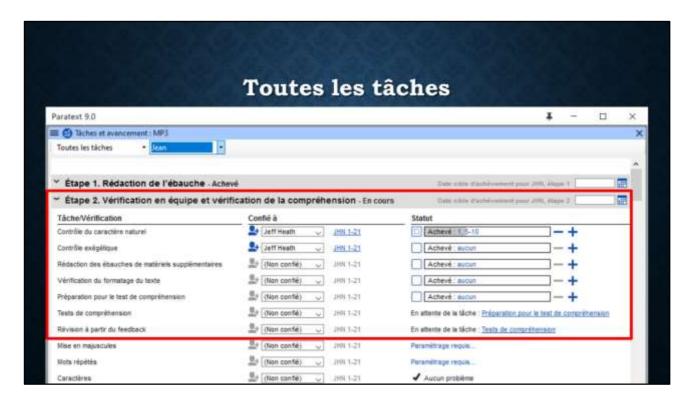
Dans Étape 1, la Rédaction de l'ébauche, on voit deux tâches, ceux qu'on a vu dans l'affichage de mes tâches personnelles, ■ avec les mêmes statuts.



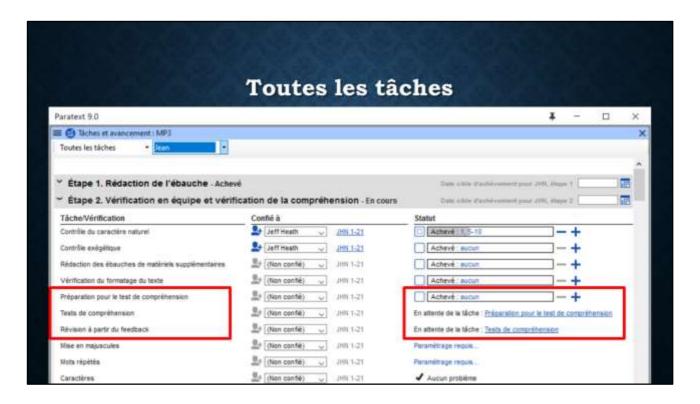
On voit aussi dessous les tâches 4 vérifications de base, comme la vérification de Numéros de versets et la vérification de Marqueurs. Le plan de projet commence à effectuer des vérifications « au bon moment » et continue à les vérifier à travers la vie du projet. Dans chaque étape, Paratext présente les tâches en haut suivi des vérifications.



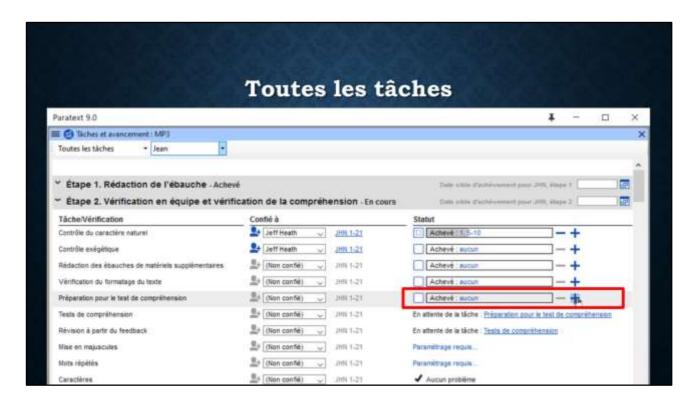
Si nous regardons le livre de Jean dans ce projet, nous constatons que l'ébauche est déjà achevé, donc les détails de cette Étape sont cachés.



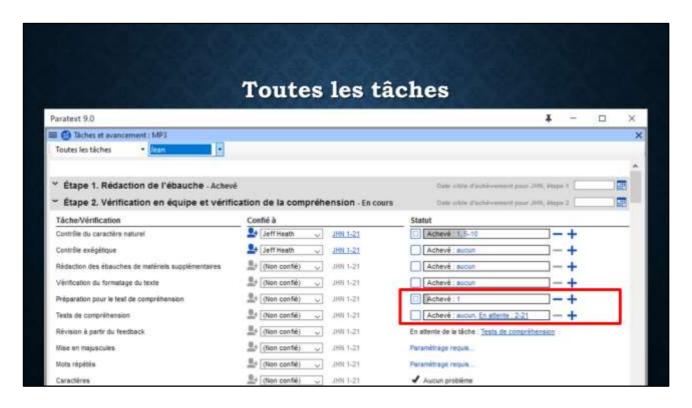
L'Étape 2 est présentée avec toutes ses tâches.



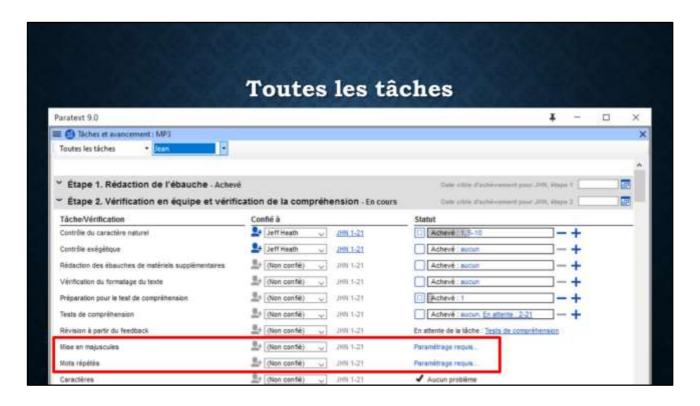
Notez que les dernières deux tâches sont En attente. On ne peut pas effectuer des Tests de compréhension avant la Préparation pour le test de compréhension, n'est-ce pas?



Si vous préparer les tests de compréhension pour Jean chapitre 1, vous pouvez cliquer le plus pour marquer chapitre 1 comme achevé, est dès que vous cliquez sur le plus...



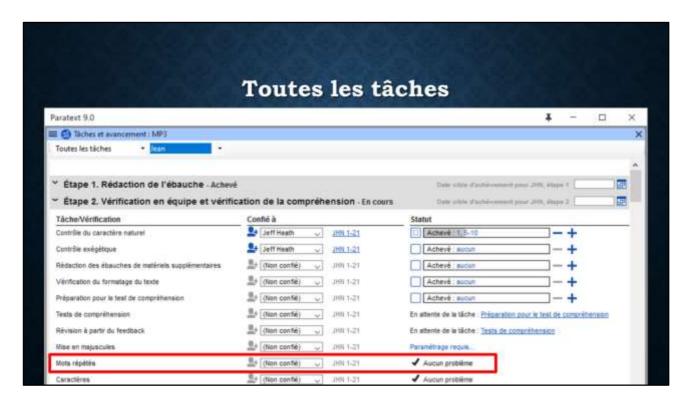
... la tâche de Tests de compréhension devient disponible pour chapitre 1. Chapitres 2 à 21 sont toujours En attente, comme on n'a pas encore fini la Préparation pour ces chapitres.



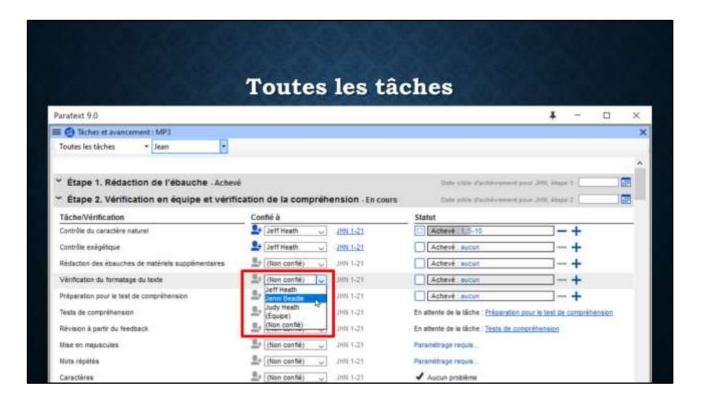
Sous les tâches de cette étape, nous voyons les vérifications automatiques. • Ces deux vérifications indiquent « Paramétrage requis... » Paratext vous guide à faire le paramétrage des inventaires nécessaire pour les vérifications. Par exemple, la deuxième vérification ici est pour les Mots répétés. Cliquez sur le lien Paramétrage requis...



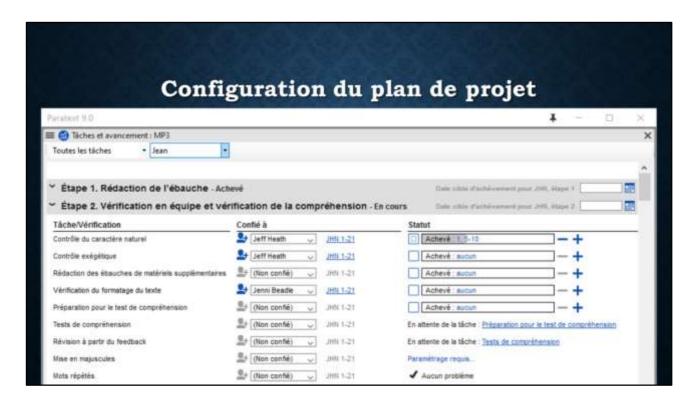
Dans la fenêtre qui apparait vous devez valider ou invalider les mots répétés en regardant les exemples dans le texte. Vous devez faire les inventaires même sans plan de projet, mais le plan facilite l'exécution de l'inventaire « au bon moment ». Une fois fini avec cette configuration...



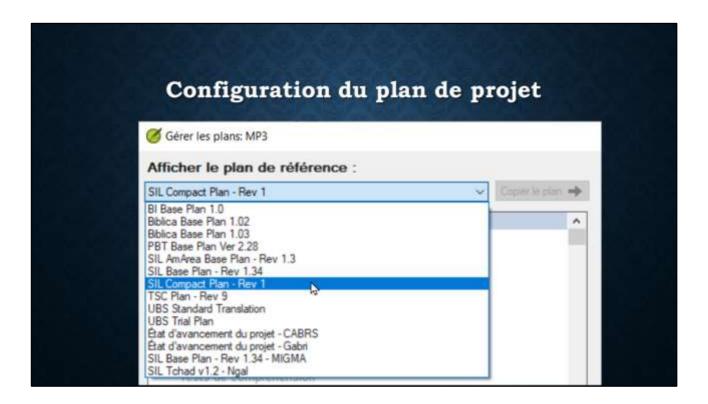
... votre liste de tâches et vérifications vous montrera s'il y a des erreurs à résoudre ou, comme nous voyons ici, Aucun problème. Je vous rappelle que ceci est la vue de l'administrateur avec toutes les tâches et vérifications ; la vue du traducteur est beaucoup plus simple, avec seulement les tâches qui lui sont confiées.



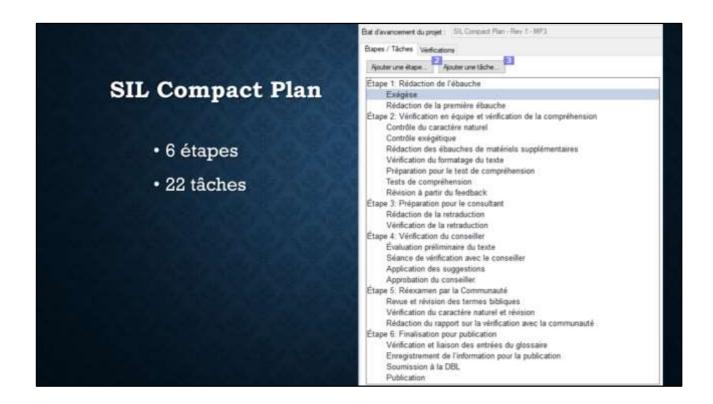
Un autre devoir de l'administrateur est de confier les tâches aux membres de l'équipe. Par exemple la tâche Vérification du formatage du texte est Non confié, donc j'ai cliqué sur la flèche pour afficher le menu des membres de l'équipe. Je sais que Jenni est bien douée dans ce domaine, donc je sélectionne son nom pour lui confié la tâche.



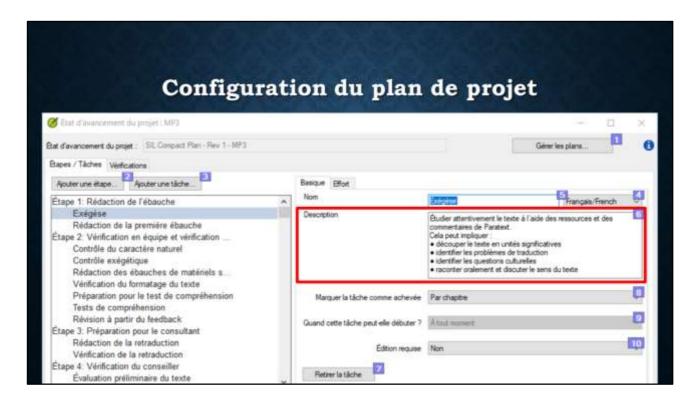
Et voilà... C'est en gros tout ce qu'il faut savoir pour utiliser un plan de projet en Paratext. ... Mais d'où venaient toutes ces Étapes et ces Tâches ? Ils venaient de la configuration du plan.



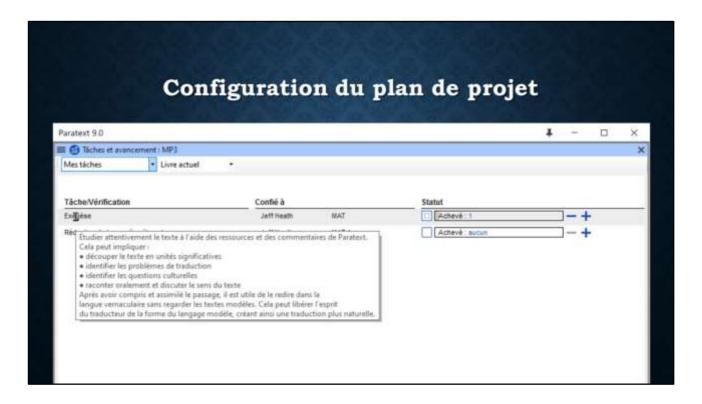
Heureusement, il y a des plans de référence déjà élaborés qui font la plupart du travail difficile pour nous. Il y a des plans pour SIL, UBS, et Seed Company qui donnent le plan standard suggéré par chaque organisation. Il y a un plan de base SIL (SIL Base Plan), mais beaucoup de gens ont trouvé ce plan trop compliqué. Donc le plan compact SIL (SIL Compact Plan) a été créé. C'est ce plan que nous recommandons dans la SIL Afrique francophone pour nos projets de traduction.



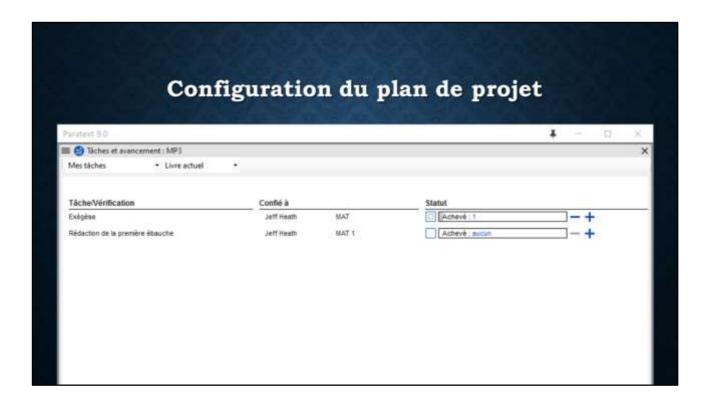
Le Plan Compact de la SIL contient 6 étapes – le nombre d'étapes standard dans la traduction SIL – avec un total de 22 tâches. (Par contre le plan de base avait 67 tâches.) ... La première étape, la Rédaction de l'ébauche, contient juste deux tâches: l'exégèse, et la rédaction (ou la saisi) de la première ébauche. Je crois que vous comprenez bien que chacune de ces tâches n'est pas juste une tâche simple – elle contient plusieurs soustâches. Par exemple, l'exégèse comprend des études de textes sources et de ressources, l'identification des questions culturelles, la discussion du sens, le récit oral, etc.



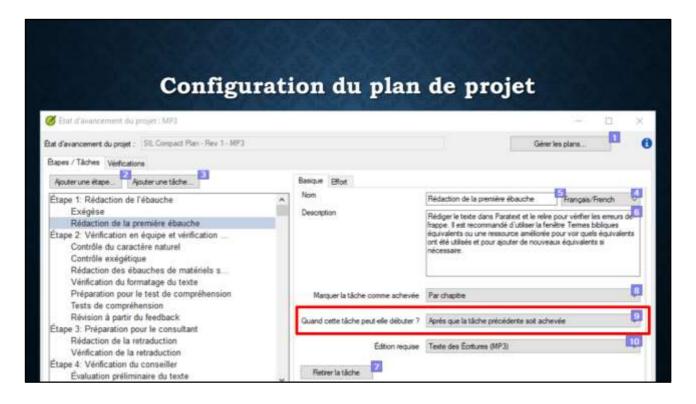
Toute cette information est rédigé dans la description de la tâche dans la configuration du plan de projet. Cette fenêtre est l'outil de configuration du plan de projet en Paratext. Sélectionnez la tâche Exégèse à gauche pour voir les détails de cette tâche à droite, y compris la description de la tâche. Vous pouvez ajouter à cette description d'autres conseils ou rappels pour les traducteurs sur l'exécution de la tâche.



Quand le traducteur regard sa liste de tâches, il peut poser son curseur sur le nom de tâche pour voir et être inspiré par cette description de la tâche.

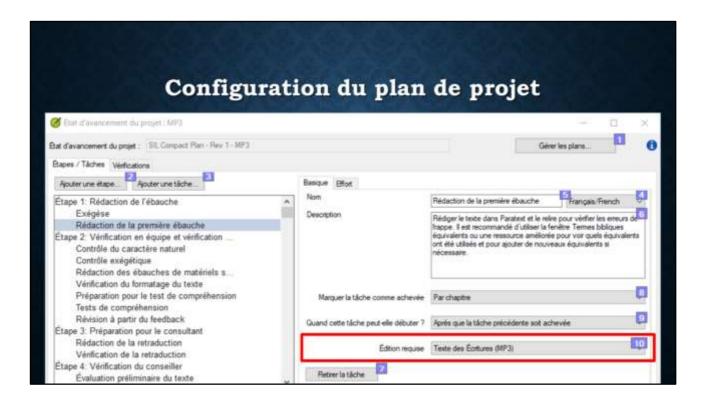


Nous avons déjà vu que la tâche de Rédaction n'apparait **que** si l'exégèse pour ce chapitre a été achevé, c'est-à-dire que la tâche dépend de l'exégèse. C'est logique, n'est-ce pas ? On ne peut pas saisir la première ébauche sans faire d'abord l'exégèse.

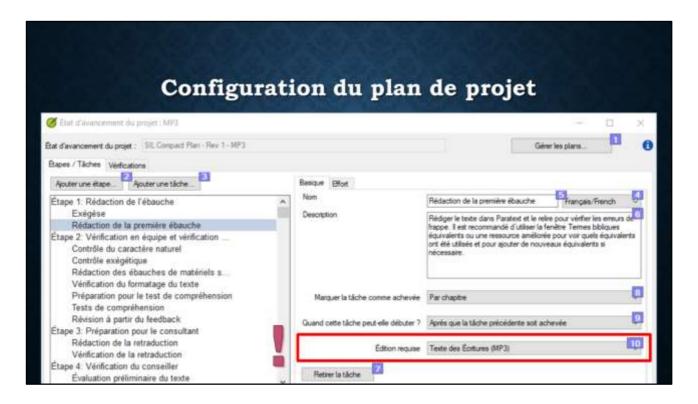


Dans la configuration du plan de projet, nous pouvons voir comment cette relation entre les deux tâches est spécifié.

La tâche Rédaction de la première ébauche est sélectionnée à gauche. À droite, sous la description, nous voyons un champ « Quand cette tâche peut-elle débuter? » qui contient le texte « Après que la tâche précédente soit achevée ». Donc, Paratext ne rend cette tâche disponible **qu'**après la tâche d'exégèse pour le chapitre est effectuée.



Le prochain champ, « Édition requise », nous intéresse aussi. Dans cette tâche de saisi de la première ébauche, nous voyons que l'édition du « Texte des Écritures » est exigée, donc la personne affectée à cette tâche sera autorisée à modifier le texte. Or pour la tâche d'exégèse, ce champ dit « Non » l'édition n'est pas requise.



Il ne faut pas rater l'importance de ce champ! Sans plan de projet, il était assez pénible pour l'administrateur de donner manuellement les autorisations de modifier les livres, et souvent il donne des permissions à plusieurs personnes pour éviter les ennuis — ce qui peut provoquer des conflits dans le texte. Avec un plan de projet, dès qu'une tâche qui exige l'édition est activée, Paratext autorise la modification du texte pour la personne affectée à cette tâche. Quand la tâche est marquée achevée, la permission est retirée.

Personnalisation du plan

- · Supprimer une tâche qui ne s'appliquent pas
- · Ajouter une tâche que vous souhaitez gérer spécifiquement
- Contrôler les dépendances
- Définir si la tâche modifie le texte
- NE PAS ajouter ou supprimer des étapes utilisées pour le suivi (progress.Bible)
- · Déplacer une tâche à une autre étape

Le Plan Compact de la SIL est un plan de référence qui vous permet de créer rapidement un plan de projet bien conçu. Il est possible que ce plan soit suffisant pour vos besoins sans modification. Mais généralement, le plan doit avoir des petites modifications en fonction des besoins de chaque équipe. Pour personnaliser votre plan...

- Vous pouvez supprimer une tâche qui ne s'appliquent pas dans votre projet
- Ou ajouter une tâche que vous voulez suivre de près.
- Et comme on a vu, vous pouvez contrôler les dépendances, c'est-à-dire une tâche qui doit attendre la fin d'une autre, ...
- Et vous devez indiquer si une tâche exige la modification du texte.
- Le règle le plus important est de NE PAS modifier les 6 étapes principales. Elles sont utilisées pour le suivi du projet au niveau international et pour progress.Bible.
- Mais avec une bonne justification, vous pouvez peut-être déplacer une tâche vers une autre étape.

Personnalisation du plan

- · Modifier le plan au fur et à mesure que vous établissez votre processus
- N.B. Certaines modifications du plan peuvent affecter les progrès marqués

L'administrateur peut modifier votre plan de projet au fur et à mesure que vous établissez votre processus. Avez-vous identifié une tâche que vous voulez vous assurez de faire pour chaque chapitre? Ajoutez-la au plan. Notez simplement que certaines modifications du plan peuvent affecter le progrès déjà marqué.

■ 😂 Taches et avancement : MP3									
Tableau des étapes Choisir les livres • • • • •									
	Rédaction de l'ébauche (2 Tâches)	Vérification en équipe et vérification de la compréhension (7 Tâches)	Préparation pour le consultant (2 Tâches)	Vérification du conseiller (4 Tâches)	Réexamen par la Communauté (3 Tâches)				
MAT	[] (1)								
MRK	2		Ш						
LUK			0						
JHN JHN		(b)			0				

Si vous devez appliquer un plan de projet à un projet actif, Paratext vous donne des outils pour marquer le progrès en bloc. Ce tableau vous permet de marquer les étapes achevée. Par exemple, si vous avez déjà fait la vérification du conseiller pour un livre, vous pouvez marquer jusqu'à l'étape 4 achevé.

Les ressources

- Site web Outilingua.net
 - http://Outilingua.net/Traduction+des+Écritures (Gérer la planification de projet)
 Liens vers les vidéos de formation (en français, ou en anglais avec des sous-titres)
 (Info en anglais: https://Paratext.org/support/learning/project-plans/)
 - · Lien à cette présentation Introduction au plan de projet Paratext
- · Personnel formé Outilingua, IT Connect
- Conférence francophone sur la Traduction de la Bible
- Inscrire à notre liste Outilingua, outilingua-liste-subscribe@googlegroups.com
- Écrire directement à moi: jeff heath@sil.org

C'est tout ce que j'ai voulu partager avec vous sur le plan de projet en Paratext. C'était plutôt un survol du sujet et non une formation. Pour avoir plus d'information, je vous suggère de:

- ☐ Consulter les informations sur le site web Outilingua.net
- Il y a des pages qui contient des instructions et des vidéos de formation.
- Et cette présentation d'introduction est disponible
- Faire appel aux personnes qui one été formées sur ce sujet, soit à l'atelier Outilingua, soit bientôt à l'atelier IT Connect en avril.
- Je compte présenter ce sujet à la Conférence francophone sur la Traduction de la Bible à Yaoundé en juillet. Je serai disponible pour répondre aux questions des participants sur les plans de projet et pour les aider à appliquer et à configurer un plan.
- Vous pouvez vous inscrire à notre liste de discussion Outilingua.
- Ou vous pouvez m'écrire directement.

J'aimerais vous aider à réussir avec les plans de projet en Paratext. SVP aidez-moi à savoir comment je peux vous aider.



Je pense que nous avons encore quelques minutes pour les questions. (Je laisse notre liste d'avantages sur l'écran pour la discussion...)

Avantages du plan de projet

- · Encourage la bonne organisation du projet
- · Rappelle aux traducteurs les tâches courantes avec des instructions
- · Assure l'accomplissement des tâches préalables
- · Accord permissions de modification automatiquement au bon moment
- · Lance des vérifications automatiques des erreurs à un stade précoce
- Rend compte automatiquement de vos progrès (progress.Bible)