Créer des entrées lexicales

L'une des tâches les plus importantes que vous exécutez dans FLEx consiste à créer des entrées lexicales. C'est à travers un corpus plus important de données que vous pouvez mieux analyser votre langue et aussi avoir un dictionnaire plus approfondi.

Pour créer une nouvelle entrée,

Dans la zone **Lexique**, cliquez sur "**Modifier le lexique**" :

Cliquez le bouton **créer une nouvelle entrée lexicale** sur la barre d'outils

- ou -

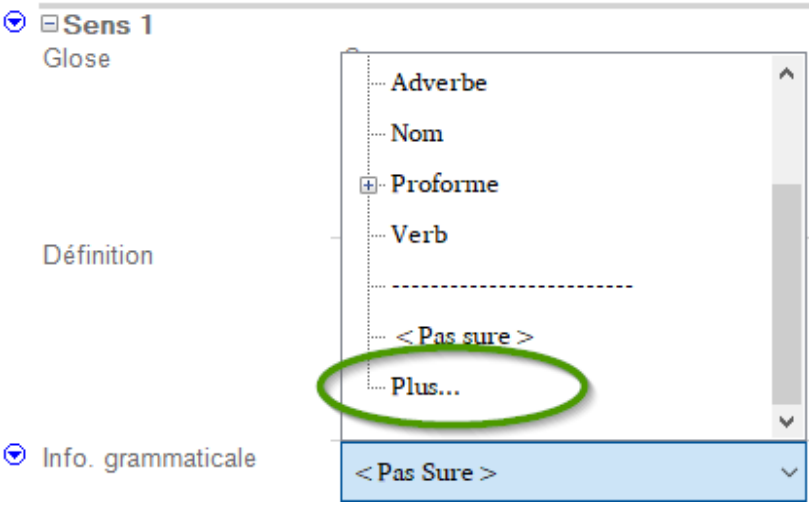
Dans le menu **Insérer**, choisissez **Entrée...**

Tapez **le lexème**.
Tapez **la glose**.

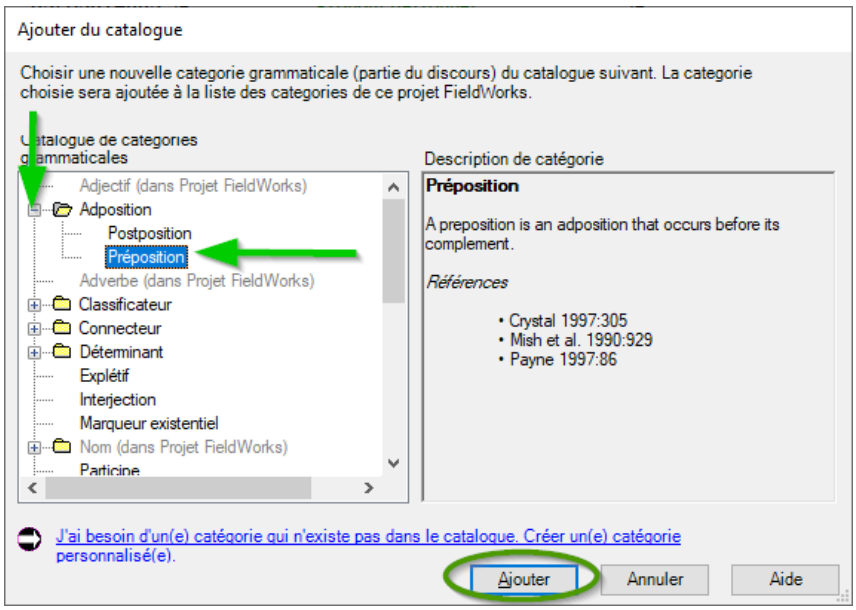
Choisissez une catégorie appropriée de la liste déroulante.

Cliquez **Créer** et l'entrée sera créée et affichée pour que vous puissiez l'éditer (par exemple en ajoutant des Formes complexes[1]).

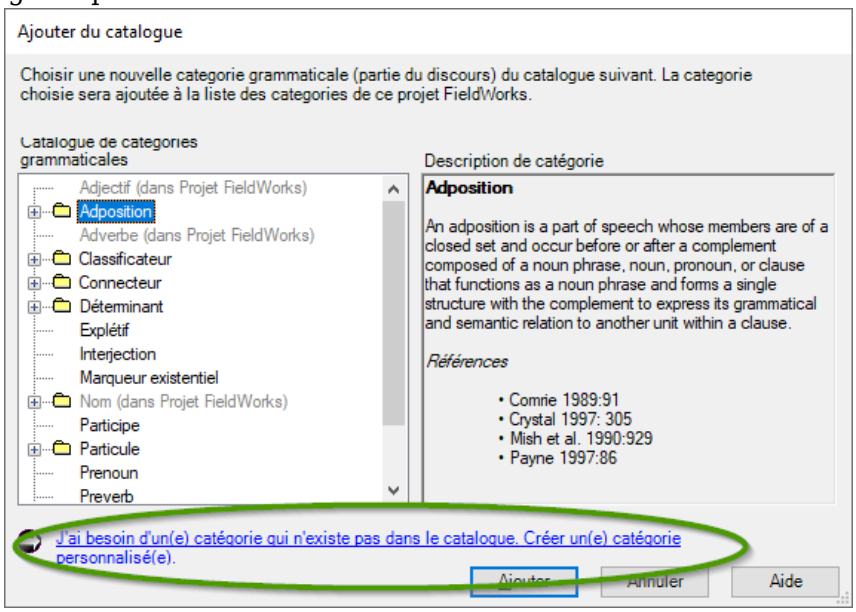
Si **la catégorie nécessaire n'est pas disponible** dans la liste déroulante, cliquez sur **Plus...**



Sélectionnez la catégorie dans la liste, et cliquez sur **Ajouter**. Parfois vous devez fouiller un peu, par exemple Préposition se trouve sous Adposition, donc on doit ouvrir ce dossier (avec le petit plus) pour le trouver.



Si votre catégorie n’est pas sur cette plus grande liste, vous pouvez cliquer sur le lien "J’ai besoin … Créer une catégorie personnalisée", mais cela se fait normalement avec l’aide d’un conseiller en linguistique.
Si votre catégorie n’est pas sur cette plus grande liste, vous pouvez cliquer sur le lien "J’ai besoin … Créer une catégorie personnalisée", mais cela se fait normalement avec l’aide d’un conseiller en linguistique.



Si l’**entrée existe déjà**, pendant que vous tapez le lexème, les mots similaires ou identiques seront affichés dans la case "Entrées similaires". Si vous voulez afficher un mot dans cette liste, au lieu de créer une nouvelle entrée, sélectionnez le mot et cliquez sur le lien « **Atteindre entrée similaire** ». FLEx affiche son entrée pour que vous puissiez l’éditer.

---

[1] https://outilingua.net/Formes+complexes