Registre - Support

Guide du Supporter du Registre

Le rôle de Supporter dans le registre Paratext donne accès à des informations utiles qui aideront à résoudre les problèmes liés aux projets et aux comptes d'utilisateurs. Les Supporteurs ne peuvent pas modifier les informations directement, mais peuvent utiliser ces informations pour aider les utilisateurs à identifier les problèmes et à les résoudre.

Que peut faire un supporter ?

• Découvrez quels utilisateurs utilisent des versions obsolètes de Paratext et doivent effectuer une mise à niveau pour la sécurité de leurs données.
• Dans le cas d'un mot de passe oublié, recherchez l'adresse électronique avec laquelle l'utilisateur s'est enregistré.
• Dans le cas d'un code d'enregistrement perdu, aider à trouver le nom et l'adresse électronique exacts de l'enregistrement afin d'aider l'utilisateur à se connecter et à régénérer le code.
• Découvrez qui a enregistré un utilisateur donné lorsqu'il était inscrit sans adresse électronique. (Cette personne peut régénérer le code d'enregistrement).
• Apprenez qui est l'administrateur ou le consultant pour un projet donné.
• Découvrez le statut d'approbation de l'inscription d'un utilisateur. À quelle organisation a-t-il postulé ?
• En consultant l'historique des organisations, des utilisateurs ou des projets, il est facile de résoudre les problèmes liés à l'enregistrement ou à la migration.
• Découvrez si un projet donné a déjà été migré vers Paratext.
• Découvrez quand une équipe a incorrectement enregistré une rétro-traduction ou un projet auxiliaire comme un projet standard.
• Découvrez qui sont les personnes chargées d'approuver les inscriptions dans l'organisation, afin de les contacter et d'accélérer l'approbation d'une inscription.
• Vérifiez les ressources disponibles pour une organisation particulière, car toutes les organisations n'ont pas accès aux mêmes ressources.

Où chercher ces informations

Le registre affiche des onglets pour les projets, les utilisateurs et les organisations.

Projets

Un sympathisant d'une organisation pourra voir les onglets supplémentaires suivants et des informations sur celle-ci ou ses enfants qu'un utilisateur enregistré ne peut pas voir :
• Membres : Tous les membres qui font partie du projet, et leurs rôles.
• Historique : La liste des modifications et des ajouts apportés aux utilisateurs et à leurs rôles dans le projet, ainsi que toute modification des métadonnées du projet.

Utilisateurs

Un Supporter d'une organisation pourra voir les onglets supplémentaires suivants et des informations sur celle-ci ou ses enfants qu'un utilisateur enregistré ne peut pas voir :
• Basique : le nom d'enregistrement de l'utilisateur et l'adresse électronique avec laquelle il s'est enregistré. S'il n'a pas été enregistré avec une adresse électronique, vous pouvez voir la personne qui l'a enregistré.
• Projets : Une liste de tous les projets auxquels l'utilisateur appartient et qui sont dans une organisation que vous soutenez. (Les projets seront masqués s'ils sont confidentiels ou s'ils appartiennent à une organisation dans laquelle vous n'avez pas de rôle de support).

• Rôles : Les rôles de gestion du registre, le cas échéant, que l'utilisateur remplit pour son organisation.
• Activité : L'empreinte de l'utilisateur dans le registre, toutes les actions qu'il a effectuées pour lui-même ou pour le compte d'autres personnes, à partir de son enregistrement initial.
• Historique : Toutes les actions effectuées pour ou avec l'utilisateur, comme la modification de son rôle ou la génération d'un nouveau code d'enregistrement.

Organisations

Un supporter d'une organisation pourra voir les onglets supplémentaires suivants la concernant ou concernant ses enfants, qu'un utilisateur enregistré ne peut pas voir.
• Rôles : Affichez tous les membres enregistrés de l'organisation et découvrez qui est responsable des différents rôles dans le registre, comme l'approbation des inscriptions.
• Projets : Une liste de tous les projets non confidentiels de l'organisation.
• Ressources : Une liste de toutes les ressources textuelles auxquelles les membres de cette organisation ont accès.
• Statut : Le nombre total de projets en fonction de leur statut actuel.
• Statistiques : Statistiques d'utilisation du paratexte, montrant les versions du logiciel utilisées dans l'organisation.
• Historique : La liste des événements, tels que les approbations d'inscription, qui se rapportent à l'organisation.