

Leçon 1 — Commencer

Introduction

Bloom est un logiciel qui a été créé pour faciliter l'élaboration de livres. Il est conçu pour les débutants en informatique. Il exige moins de formation par rapport à d'autres logiciels, et il offre des étapes à guider l'utilisateur. Bloom peut aider l'utilisateur à construire une grande collection de livres dans la langue nationale. Plus tard, d'autres personnes peuvent utiliser Bloom pour traduire ces livres dans d'autres langues.

Nous savons tous qu'il faut avoir beaucoup de livres pour rendre la lecture utile et intéressante, et pour donner aux lecteurs assez de pratique. Le problème est de savoir qui produira tous ces livres. Comment allons-nous trouver le temps ? Où allons-nous obtenir le contenu ?

C'est pourquoi Bloom a été créé.

Dans Bloom, une collection est un groupe de livres, de livres de canevas ou de modèles. Il existe deux types de collections.

- Une collection vernaculaire est une collection qui est créée dans une langue nationale particulière.
- Une collection source est une collection qui utilise une langue officielle ou régionale. Les livres et les livres de canevas qui se trouvent dans une telle collection sont destinés à être traduits vers les collections vernaculaires.

C'est-à-dire, ils sont l'une des sources de livres.

Commencer

Dans Bloom, le terme « livre » veut dire des livres comme normalement compris et aussi d'autres publications telles qu'un calendrier mural. Dans cette séance, nous nous concentrerons sur la création d'un livre régulier.

Que ferez-vous ?



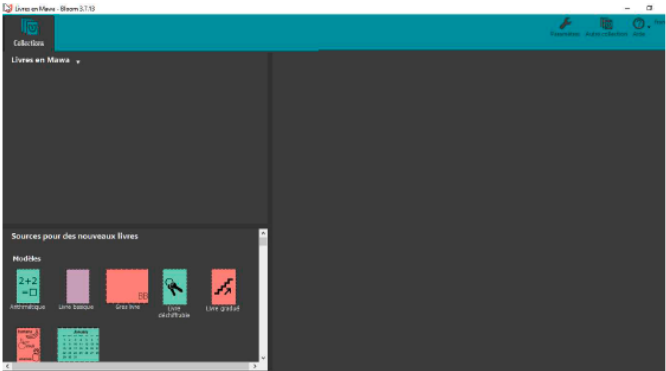
- Vous démarrez Bloom et utilisez une collection vernaculaire.

Leçon 1 — Commencer

- Vous allez ensuite créer et éditer un livre à partir du modèle **Livre basique**.
- Une fois l'édition terminée, vous publierez le livre en format PDF.

Résumé

Ce module vous montre comment :

Tâche	Bilan d'étapes
Démarrer Bloom	<ul style="list-style-type: none">● Double-cliquez sur l'icône sur le bureau OU● Choisissez Bloom dans le menu Démarrer. <p><i>Lorsque Bloom est ouvert pour la première fois, vous ne voyez que l'onglet Collections.</i></p>  <p><i>Sinon, vous voyez la barre d'outils standard. Il ressemble à ceci :</i></p>   <p><i>Dans la fenêtre principale, sous l'icône Collections, vous avez le nom de la collection ainsi qu'une liste de tous les livres de cette collection. Vous avez plusieurs modèles prédéfinis dans le volet Sources pour nouveaux livres.</i></p>

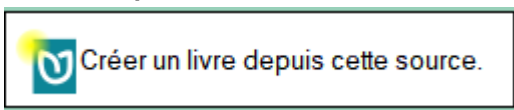
Collection

1. Vérifiez que la collection désirée est ouverte.

Si vous avez besoin d'un autre collection voir xxx.

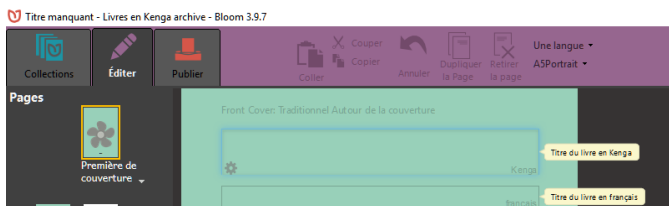
Ajouter un livre basique

2. Dans le volet **Sources pour nouveaux livres**,
3. Cliquez sur **Livre basique**.
- 4.
5. Cliquez sur le bouton **Créer un livre depuis cette source**.



Bloom ajoute un nouveau livre de ce modèle à la collection de livres et l'ouvre dans l'onglet « Éditer ». Il y a six pages déjà créées.

Le livre s'ouvre sur la page **Couverture**. Notez que le livre apparaît dans l'onglet **Éditer**. Le volet gauche est appelé **Pages**. Il montre les pages qui sont dans votre livre. La page en surbrillance dans le volet Pages s'affiche au centre.



Modification du livre — couverture

Assurez que la page de couverture est affichée. La zone de texte supérieure doit contenir le titre du livre.

- Éditez la couverture de la manière suivante :
 - Tapez le titre en langue.



- Cliquez sur l'icône **Changer d'image** dans le cadre de l'image
- Cliquez sur **L'art de la lecture**.
 - Pour rechercher une image, tapez un mot et appuyez **Enter**
 - Sélectionnez une image.
 - Cliquez sur **OK**.
- Modifier la page de titre comme désiré.

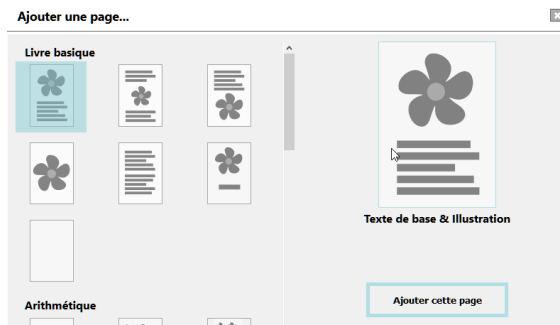
Pour plus de détails voir page xxx.

Éditer le livre — ajouter une page

- Cliquez sur « **Ajouter une page** »



*La boîte de dialogue **Ajouter une page** s'affiche et affiche les modèles que vous pouvez utiliser pour ajouter d'autres pages à votre livre.*



- Sélectionnez **Texte de base & Illustration**.
- Cliquez sur **Ajouter cette page**.

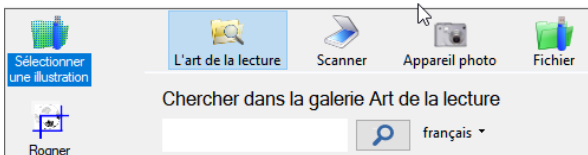
La nouvelle page s'affiche.

Éditer le livre — ajouter une image

- Cliquez sur l'icône **Changer d'image** dans le cadre de l'image



Boîte à outils image



- Cliquez sur **L'art de la lecture**.
 - Pour rechercher une image, tapez un mot et appuyez **Enter**
 - Sélectionnez une image.
 - Cliquez sur **OK**.

Pour plus de détails voir page 16.

Éditer le livre — ajouter le texte

- Cliquez sur le cadre du texte.
- Saisissez le texte.

Pour plus de détails, voir page 15.

Éditer le livre — page de droits d'auteur

- Cliquez sur la page de crédits
- (à gauche).

La page de crédits s'affiche.



- Cliquez sur le lien bleu

[Cliquez pour éditer les droits d'auteur et les termes de licence](#)

- Tapez les informations sur les droits d'auteur.

Droits d'auteur et licence

Année du copyright

Détenteur des droits

Licence

Creative Commons

Autoriser un usage commercial de votre [plus d'information](#)

Oui

Non

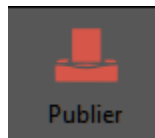
- Cliquez sur **OK**.

Publier un livre
— PDF

Maintenant, nous sommes prêts à publier ce livre en créant un fichier PDF qui peut être pris à une imprimante pour l'impression.



- Cliquez sur l'onglet **Publier**.
- Si la taille du papier est différente que la taille du livre, choisissez la taille du papier.
- Choisissez l'une des cinq options (à gauche)



Le livre s'affiche au centre.

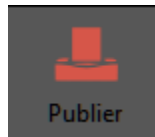
-

Vérifier et faire les corrections

- Vérifiez le livre.
- Si vous trouvez des erreurs, cliquez sur l'onglet **Éditer** et faites les corrections.

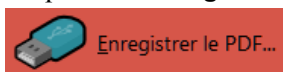
Publier encore

- Cliquez sur l'onglet **Publier**.
- Choisissez encore l'option.
- Vérifiez le livre.
- Enregistrer le PDF (voir dessus).



Enregistre le PDF


- Cliquez sur **Enregistrer le PDF** sur la barre d'outils.



- Confirmez le nom de fichier et le dossier.
- Cliquez sur **Enregistrer**.
- Si nécessaire, recommencez pour une autre option. (p.ex. la couverture ou l'intérieur)
- Accédez au dossier où vous avez enregistré le fichier PDF.

Imprimer un livre — PDF

Si vous avez une imprimante connectée, vous pouvez imprimer le livre directement sur votre imprimante.

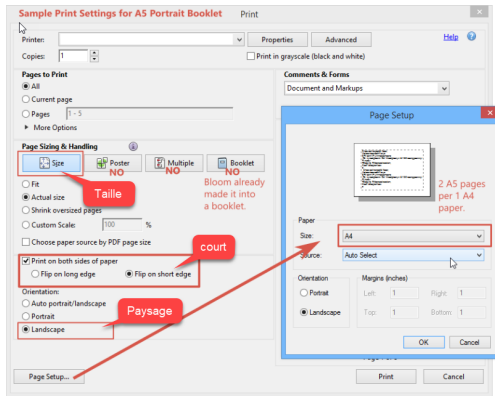
- Cliquez sur l'icône **Publier**. 
- Choisissez l'une des cinq options (à gauche)
- Cliquez sur **Imprimer**.

Un message s'affiche

- Cliquez sur OK pour fermer le message.

Suivant les instructions. C.-à-d.. imprimer taille (pas livret) en paysage.

Leçon 1 — Commencer



Pour savoir en plus

La collection

Tâche

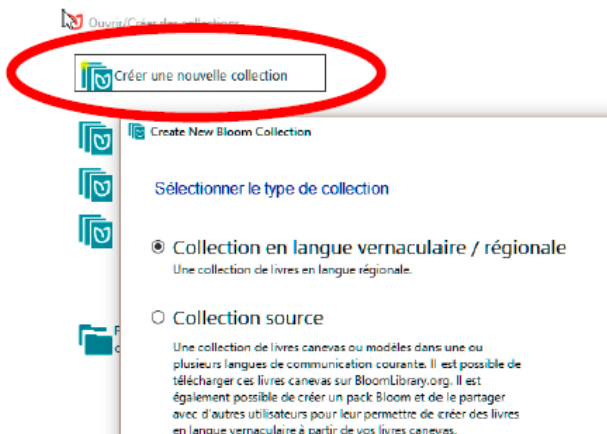
Bilan d'étapes

Pour créer une collection

1. Cliquez sur le bouton  **Autre collection**.

La boîte de dialogue Ouvrir / créer des collections s'ouvre

2. Cliquez sur **Créer une nouvelle collection**.



- 6.

*La boîte de dialogue **Créer une nouvelle collection Bloom** s'affiche.*

3. Cliquez sur **Collection en langue vernaculaire/régionale**.
4. Cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez la langue principale de cette collection. (p.ex. français) puis cliquez sur **Suivant**.

6. Entrez le pays (Tchad), puis cliquez sur **Suivant**.
7. Choisissez la police (**Andika Compact**) et cliquez sur **Suivant**.
8. Saisissez le nom du projet et cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Terminer**.

La fenêtre principale s'affiche.

En haut de la fenêtre, le nom de votre nouvelle collection et le numéro de version de Bloom s'affichent. Maintenant, vous êtes prêt à ajouter un livre à votre collection.

Choisir une autre collection

7. Depuis la fenêtre principale.

- Cliquez sur Autre collection.

La boîte de dialogue Ouvrir/Créer une collection s'affiche.

- Cliquez sur le nom de la collection.



9. Si votre collection n'est pas dans la liste, voir dessous.

La fenêtre principale réapparaît

Choisir une collection qui n'est pas sur la liste

- Si votre collection n'est pas affichée dans la liste,
- Cliquez sur « Rechercher une autre collection sur cet ordinateur »

Une liste des dossiers s'affiche

- Double-cliquez sur le nom du projet
- Double-cliquez sur le fichier nom du projet.bloomCollection

La fenêtre principale réapparaît.

La page

Tâche

Bilan d'étapes

Réorganiser les pages du livre

- Faites glisser et déposez les icônes dans le volet « Pages » situé à gauche.
-



Supprimer une page d'un livre

- Cliquez droit sur la page du volet « Pages ».
- Choisissez **Retirer la page**. OU




- Cliquez sur  dans la barre d'outils.
-

Le text

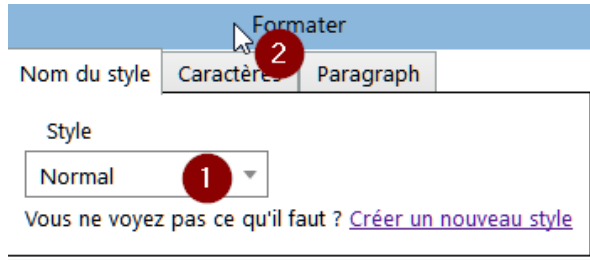
Tâche

Bilan d'étapes

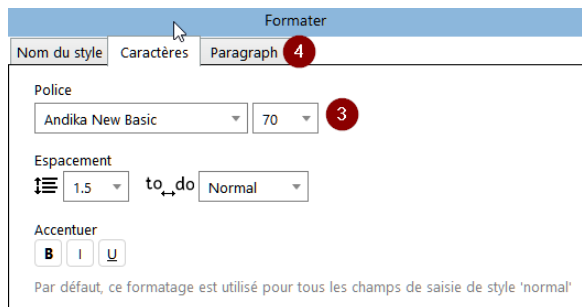
Éditer le livre
— formater le
texte

- Formatez le texte en cliquant sur l'icône  de

La boîte de dialogue **Formater** s'affiche.



- Choisissez le **style** de la boîte de texte (1).
- Cliquez sur l'onglet **Caractères** (2)



-
- Choisissez la mise en forme du style (p.ex. taille de police 18) (3)
- Cliquez sur l'onglet **Paragraph** (4)
- Choisissez tout autre formatage désiré.
- Cliquez sur n'importe quelle autre partie de la page pour fermer la boîte.

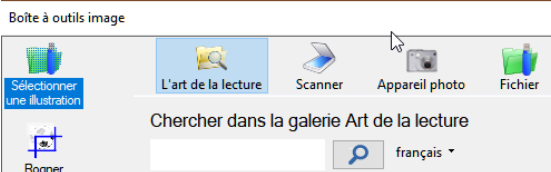
Les images

Tâche

Bilan d'étapes

Ajouter une image

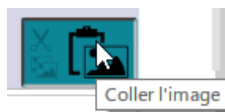
- Cliquez sur l'icône **Changer d'image** dans le cadre de l'image



-
- Cliquez sur **L'art de la lecture**.
 - Pour rechercher une image, tapez un mot et appuyez **Enter**
 - Sélectionnez une image.
 - Cliquez sur **OK**.

Coller une image

- Copiez une image dans un autre logiciel que Bloom et retournez à Bloom.
- Cliquez sur l'icône **Coller l'image** dans le cadre de l'image.



L'image est affichée.

Ajouter des informations de licence pour toutes les images

- Affichez une page avec l'image.
- Cliquez sur le point d'interrogation de l'une des images
- Remplir les informations de licence pour l'image.
- Cliquez sur **OK**.



Bloom peut vous demande si vous voulez copier ces données sur toutes les autres images du livre

- Cliquez sur **Yes** (Oui).
-