Cours de Phonologie Assistant

Introduction

Phonology Assistant est un programme informatique pour l'analyse des données phonétiques.

Le but de ce cours est de vous permettre d'explorer les données phonétiques et de rechercher des preuves de contraste ou de distribution complémentaire pour des paires de sons phonétiquement similaires.

Ce cours est subdivigé en modules, comme suit:

Module FW: Ajout de sources de données Fieldworks

Comme Phonology Assistant accède à des données collectées à l'aide d'autres programmes, vous devez créer un nouveau projet, puis ajouter au moins une source de données avant de pouvoir analyser les données phonétiques.

Démarrer Phonology Assistant

Pour commencer à travailler avec Phonology Assistant, faites l'une des choses suivantes :

- Sur le bureau, double-cliquez sur l'icône de Phonology Assistant.
-

Comment créer un nouveau projet

1. Lancez Phonology Assistant
2. Sur le menu **File**, cliquez sur **New Project:** la boîte de dialogue New Project settings apparaît
3. Dans la case **Project Name**, tapez un nom pour le projet.
4. Dans la case **Language**, tapez le nom de la langue

Ajout d'une source de données Fieldworks

1. Dans la boîte de dialogue, **New Project Settings** cliquez sur **Add** ensuite cliquez sur **Fieldworks Data Source.** La boîte de dialogue **Fieldworks Project** apparaît.
2. Selectionnez votre projet
3. Cliquez **Ok**

Choix du système d'écriture

1. Dans la boîte de dialogue **New Project Settings,** cliquez s**ur Properties.** La boîte de dialogue **FieldWorks Data Source Properties** apparaît.
2. Pour sélectionner le système d'écriture du champ Phonétique: Dans la colomne **Writing System**,
   cliquez dans la cellule à droite de **Phonetic.**

3. Cliquez sur la flèche vers le bas, puis sélectionnez le système d'écriture
4. De la même manière, sélectionner le système d’écriture pour les champs de API
5. Où sont stockées les données phonétiques**?** Elles sont dans **FieldWorks Data Source Properties:** sélectionnez soit **In the lexeme form** soit **In the pronunciation field**, selon l'endroit où les données phonétiques sont stockées dans le projet FieldWorks.
6. Cliquez **Ok.**

Tri des enregistrements dans une liste de mots

Pour explorer les données linguistiques, vous pouvez trier les enregistrements par colonne dans une liste de mots.

Cliquez sur l'en-tête de la colonne **Référence par exemple,** Si l'en-tête d'une colonne affiche une flèche vers le haut , elle est triée par ordre croissant.

- Pour voir le nombre d'enregistrement dans une liste de mot:

1. Appuyez sur **Ctrl+Home** pour passer au premier enregistrement.
2. Appuyez sur **Ctrl+End** pour vous déplacer vers le dernier enregistrement.

- **Trier une autre colonne dans la liste de mot**

Le premier champ de tri dans une liste de mots est l'en-tête de colonne sur lequel vous avez cliqué le plus récemment.

Si certains enregistrements ont des valeurs de données identiques dans la zone de tri primaire, la zone de tri secondaire est la colonne que vous avez précédemment triée.

- **Affichage des champs dans le panneau de visualisation des enregistrements**

Le volet de visualisation des enregistrements se trouve au bord inférieur d'une liste de mots. Par défaut, il affiche tous les champs de données pour l'enregistrement sélectionné dans la liste de mots active.

Si vous ne voyez pas le volet de visualisation des enregistrements, faites l'une des choses suivantes:

- Dans le menu **View**, cliquez sur **Record View**.
- Dans la barre d’outils cliquez sur **Record View**

Regroupement des enregistrements dans une liste de mots

Dans Phonology Assistant, une liste de mots affiche initialement une liste continue d'enregistrements. Vous pouvez regrouper les enregistrements dans une liste de mots par le champ de tri principal (faisons le regroupement à partir du champ **Partie de discours**).

Faites l'une des choses suivantes:

- Dans le menu **View**, cliquez sur **Group by Primary Sort Field**
- Dans la barre d'outils cliquez **Group by**
- 

Champs de tri primaire

Chaque rubrique de groupe affiche une valeur de donnée et le nombre d'enregistrements dans le groupe

Dans ce cas, la première valeur de la donnée est vide car le champ "Partie de discours" est vide dans quatre enregistrements.

Une liste d'un ou plusieurs enregistrements suit l'intitulé du groupe.

3. Pour reduire le deuxième groupe,
cliquez à gauche de l'en-tête de groupe.

4. Pour afficher le deuxième groupe,
cliquez à gauche de l'en-tête du groupe.

Il est utile de regrouper les enregistrements
par **Part of Speech**, **CV Pattern**, **Dialect**, ou **Data Source**.

Réduire/Afficher tous les groupes

1. Pour afficher les titres de groupes mais pas les enregistrements, faites l'une des choses suivantes:

- Dans le menu **View**, cliquez **Collapse All Groups**.
- Dans la barre d'outils cliquez **Collapse All Groups**.
- Sur le clavier, appuyez **Ctrl+Up Arrow.**

Image

La liste de mots n'affiche que les en-têtes de groupe.

1. Pour afficher les en-têtes de groupe et tous les enregistrements, effectuez l'une des opérations suivantes:

- Dans le menu **View**, clquez **Expand All Groups**.
- Dans la barre d'outils, cliquez **Expand All Groups**.

Phonology Assistant élabore le schéma à partir des données phonétiques.

Image

Spécifier les caractères à afficher dans le champ CV Pattern

Si vous avez besoin de distinguer certaines consonnes, voyelles ou diacritiques, vous pouvez entrer des caractères spécifiques à afficher. Par exemple, affichez ʔ pour distinguer le stop glottal des autres consonnes et ◌̃ pour distinguer les consonnes et voyelles nasalisées et orales.

1. Dans le menu **Tools**, cliquez **Options.**

Image

La boîte de dialogue **Options** apparaît.

2. Cliquez sur l'onglet **CV Patterns.**

3. Dans la zone **Display these characters:**

   a. Dans la case du bas, sélectionner les caractères**.**

   b. Appuyez sur Ctrl+C pour copier les caractères.

   c. Cliquez dans la case supérieure.

   d. Appuyez sur **Ctrl+V** pour coller les caractères**.**

4. Cliquez **OK**

Masquage des colonnes dans les listes de mots

1. Dans le menu **Tools,** cliquez sur **Options,** la boîte de dialogue **Options** apparaît**.**
2. Cliquez sur l'onglet **Word Lists.**
3. Dans la zone **Column Display Options,** décocher la case **CV Pattern**
4. Cliquez **OK**

Afficher les sons incertains dans les transcriptions

Image

Faites défiler la liste de mots jusqu'à ce que vous voyiez un triangle rouge en haut à droite d'une cellule.

Dans la rubrique **Phonetic l**aissez le pointeur de la souris reposer dans une cellule qui a un

triangle rouge, un message apparaît à l'écran.

Module CH: affichage des diagrammes des consonnes et des voyelles.

1. cliquez sur l'onglet **Consonant Chart**