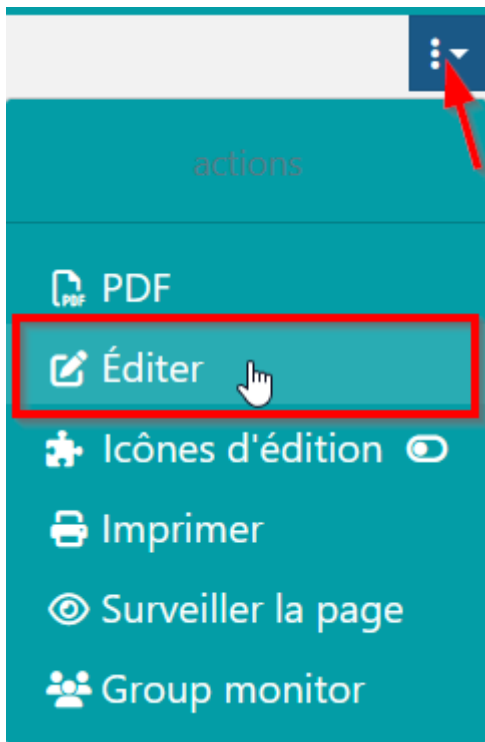


Astuces pour éditer le site

(N.B. Vous devez être connecté au site avec votre inscription pour effectuer des modifications.)

Édition basique des pages existantes

La plupart des modifications apportées au site consistent à modifier une page existante, que ça soit pour une correction orthographique, une mise à jour des informations, l'ajout d'autre information pertinente, etc. Si vous êtes en train de regarder une page dans le site et vous voulez la modifier, cliquez sur le bouton "ÉDITER" en bas du page (ou choisissez ÉDITER dans le menu déroulant en haut de la page, à droite) :



Cette action vous mène vers une page d'édition:

Edit Astuces pour éditer le site

The screenshot shows the 'Edit' interface of a website. At the top, there are three buttons: 'Aperçu' (1), 'Enregistrer' (2), and 'Annuler la modification' (3). Below these are two tabs: 'Édition' and 'Propriétés'. The main editing area has a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, color, background color, text color, font size, font family) and layout (bulleted list, numbered list, table, link, unlink, source code, undo, redo). Below the toolbar are dropdown menus for 'Division', 'Styles', 'Police', and 'Taille'. A message in parentheses states: '(N.B. Vous devez être connecté au site avec votre inscription pour effectuer des modifications.)'. The main heading is 'Édition basique des pages existantes'. The text below explains that most modifications consist of editing an existing page, such as for orthographic corrections or updates. It instructs the user to click the 'ÉDITER' button at the bottom of the page or in the top right dropdown menu. An inset image shows a dropdown menu with options: 'actions', 'PDF', and 'Éditer'. Below the main text is a section titled 'Décrivez les changements que vous avez effectués' with a text input field. Below this is a checkbox labeled 'Surveiller cette page' (9). At the bottom, there are three buttons: 'Aperçu', 'Enregistrer', and 'Annuler la modification'.

La boîte d'édition au milieu vous permet d'éditer le texte et les éléments de la page. Cliquez sur le bouton APERÇU (1) (haut ou bas) pour voir les résultats de vos modifications. Cliquez sur le bouton ENREGISTRER (2) pour garder les changements faits, ou sur ANNULER (3) pour supprimer tout changement. Si vous enregistrez et vous avez coché la case "Surveiller cette page" (9), vous recevrez un courriel chaque fois quelqu'un apporte un changement à la page.

La barre d'outils au-dessus de la boîte d'édition contient des outils que vous connaissez déjà (gras, italique, couleur, style, police, taille, copier/coller, alignement, liste à puce/numérotée, tableau). Quelques autres outils peuvent aussi être utiles:

- (4) **Supprimer la mise en forme** - enlever le formatage manuel du texte sélectionné,

surtout un texte copié du Word

- (5) Le bouton **Choisir/télécharger une image** vous permet d'insérer une image sélectionnée au point d'insertion actuel, en utilisant le dialogue suivant :

Envoyer un fichier ? ↗ 🔧

Parcourir la galerie (12) Liste des galeries Mode simple (10) Maintenir la fenêtre de la galerie ouverte ☐

☁ Déposer des fichiers ou Choisir des fichiers (13)

☐ Automatic upload
☒ Utiliser les paramètres de redimensionnement par défaut de la Galerie pour les images 800px X 0px
☐ Dézipper les fichiers zip

Galerie de fichier (11) Administration

☐ Utiliser la galerie actuelle

Téléchargé par jheath

Il est recommandé de cliquer sur le bouton **Mode avancé** (10) et de sélectionner la **Galerie de fichier** (11) pour stocker l'image. (Le défaut est de mettre les images dans la Racine, mais c'est mieux d'essayer de garder les images organisées. Cliquer sur **Parcourir la galerie** (12) et créer ou identifier une galerie appropriée pour vos images.) Une fois que la galerie est sélectionnée, on peut cliquer/glisser un fichier (depuis Explorateur Windows) pour le faire télécharger dans la galerie. (Ou bien cliquer sur le bouton Choisir des fichiers (13) pour naviguer et sélectionner l'image.) Cliquer sur le bouton **Envoyer** pour mettre l'image dans la galerie sélectionnée, et ensuite cliquer sur le bouton **Insérer**, pour mettre l'image au point d'insertion actuel dans l'éditeur. Suivez ce lien pour trouvez des information sur le logiciel Greenshot^[1] pour faire de jolies captures d'écran! Nous avons utilisé **Greenshot** pour facilement créer les images avec les compteurs qui se trouve ci-dessus.

Une fois l'image est insérée dans votre page, double-cliquer sur l'image pour éditer ces paramètres et cliquer sur le X dans le champ de **Vignette** (on veut que ce champ dit Aucun) pour afficher l'image en taille normal, puis cliquer sur le bouton **Enregistrer** en bas pour sauvegarder les changements.

- (6) **Insérer un lien** - un lien actif vers une page Web générale (URL) ou vers une page sur le Wiki (identifiée par nom)
- (7) **Insérer une ligne horizontale**
- (8) **Basculer vers la source de la page** - la page en arrière-plan est en HTML, et c'est possible de la modifier en ce format, **mais il faut faire très attention de ne pas introduire d'erreurs d'HTML!**

Ajout d'une nouvelle page

Si vous ne voulez pas encombrer une page sur un sujet avec beaucoup d'information, peut-être vous pouvez créer une page enfant. En haut de la page mère :



AJOUTER DES PAGES

☐ Enfant

Entrez le nom de la page (qui décrit l'information sur la page) et cochez la case "Enfant". Vous verrez la nouvelle page et vous pouvez entrer l'information souhaitée, et l'enregistrer. Quand votre page est prête, n'oubliez pas de créer un lien sur la page mère pour faciliter la recherche de votre nouvelle page.

Organisation du site

Si vous voulez faire un changement plus radicale à l'organisation du site, veuillez contacter [jheath^{\[2\]}](mailto:jheath@outilingua.net) pour en discuter et coordonner le changement.

^[1] <https://outilingua.net/Greenshot>

^[2] <http://outilingua.net/messu-compose.php?to=jheath>