

# Astuces pour éditer le site

(N.B. Vous devez être connecté au site avec votre inscription pour effectuer des modifications.)

## Édition basique des pages existantes

La plupart des modifications apportées au site consistent à modifier une page existante, que ça soit pour une correction orthographique, une mise à jour des informations, l'ajout d'autre information pertinente, etc. Si vous êtes en train de regarder une page dans le site et vous voulez la modifier, cliquez sur le bouton "ÉDITER" en bas du page (ou choisissez ÉDITER dans le menu déroulant en haut de la page, à droite) :



Cette action vous mène vers une page d'édition:

## Edit Astuces pour éditer le site

The screenshot shows the editing interface of a website. At the top right, there are three buttons: "APERÇU" (light blue), "ENREGISTRER" (dark blue), and "ANNULER LA MODIFICATION" (grey). Below these are two tabs: "ÉDITION" (active) and "PROPRIÉTÉS". The main editing area contains a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), alignment, lists, tables, and source code. Below the toolbar are dropdown menus for "Normal", "Police", and "Taille". The main text area contains the following text: "(N.B. Vous devez être connecté au site avec votre inscription pour effectuer des modifications.)", "Édition basique des pages existantes", and a paragraph of text. Below the text area is a text input field with the placeholder "Décrivez les changements que vous avez effectués" and a "Surveiller cette page" checkbox. At the bottom, there are three buttons: "APERÇU", "ENREGISTRER", and "ANNULER LA MODIFICATION". Red circles with numbers 1-5 highlight specific features: 1 points to the "Source" button in the toolbar; 2 and 3 point to the "Normal" dropdown menu; 4 points to the "Police" dropdown menu; 5 points to the "Taille" dropdown menu.

La boîte d'édition au milieu vous permet d'éditer le texte et les éléments de la page. Cliquez sur le bouton APERÇU (haut ou bas) pour voir les résultats de vos modifications. Cliquez sur le bouton ENREGISTRER pour garder les changements faits, ou sur ANNULER pour jeter les changements. Si vous enregistrez et vous avez coché la case "Surveiller cette page", vous recevrez un courriel chaque fois quelqu'un apporte un changement à la page.

La barre d'outils au-dessus de la boîte d'édition contient des outils que vous connaissez déjà (gras, italique, couleur, style, police, taille, copier/coller, alignement, liste à puce/numérotée, tableau). Quelques autres outils peuvent aussi être utiles:

1. **Supprimer la mise en forme** - enlever le formatage manuel du texte sélectionné, surtout un texte copié du Word
2. Deux boutons pour **Choisir/télécharger un fichier** (actuellement son icône est vide!), et **Choisir/télécharger une image** - utiliser ces options pour parcourir la galerie pour le fichier/l'image à insérer. On peut cliquer/glisser un fichier (depuis Explorateur Windows) pour le faire télécharger dans la galerie. Si vous mettez des fichiers dans la galerie, essayez de les garder organisés (dans dossiers par domaine). Suivez [ce lien pour trouvez des information sur le logiciel Greenshot](#) pour faire de jolies captures d'écran! Nous avons utilisé **Greenshot** pour facilement faire l'image avec les compteurs ci-dessus.
3. **Insérer un lien** - un lien actif vers une page Web générale (URL) ou vers une page sur le Wiki (identifiée par nom)
4. **Insérer une ligne horizontale**
5. **Basculer vers la source de la page** - la page en arrière-plan est en HTML, et c'est possible de la modifier en ce format, **mais il faut faire très attention de ne pas introduire d'erreurs d'HTML!**

## Ajout d'une nouvelle page

Si vous ne voulez pas encombrer une page sur un sujet avec beaucoup plus d'information, peut-être vous pouvez créer une page enfant. En haut de la page mère :

The image shows a user interface for adding a new page. It consists of a horizontal input field with a small green icon of a person on the left. To the right of the input field is a dark blue button with the text "AJOUTER DES PAGES" in white. Further to the right is a checkbox followed by the text "Enfant".   **Enfant**

entrez le nom de la page (qui décrit l'information sur la page) et cochez la case "Enfant". Vous verrez la nouvelle page et vous pouvez entrer l'information souhaitée, et l'enregistrer. Mais quand votre page est prête, n'oubliez pas de créer un lien sur la page mère pour faciliter la recherche de votre nouvelle page.

## Organisation du site

Si vous voulez faire un changement plus radicale à l'organisation du site, veuillez [contacter jheath](#) pour en discuter et coordonner le changement.